



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym zgodnie z art.275 pkt 1
o wartości poniżej równowartości kwoty 5 350 000 EURO

pod nazwą

Wybudowanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego, czterolokalowego przy ul. Cienistej w Gdańsku

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .
Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

sygn. postępowania: 1/A/2021

ZAMAWIAJĄCY:
Gdańska Infrastruktura Społeczna Sp. z o.o.
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
<http://www.gisgdansk.pl>
Tel. (58) 520-80-70
Fax (58) 345 42 98

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zmianami),
zwana dalej „Ustawą”.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
- Rozdział 3:** Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganie wykluczeniu z postępowania
- Rozdział 4:** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się z zamawiającym
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** sposób oraz termin składania , otwarcia ofert oraz termin związania z ofertą
- Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 13:** Klauzula informacyjna art. 13 RODO
- Rozdział 14:** Projektowane postanowienia umowy
- Rozdział 15:** Wzór oferty
- Rozdział 16:** Wzory załączników do oferty i SWZ

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES TERYTORIALNY:

1. Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego, czterolokalowego przy ul. Cienistej w Gdańsku na terenie części działki o nr ewidencyjnym 95, obręb ewidencyjny 218S, 0718, jednostka ewidencyjna: 226101_1 Miasto Gdańsk wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zagospodarowaniem terenu i przyłączami sieci na warunkach określonych w SWZ oraz STWiOR, dokumentacji projektowej oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami polskiego prawa budowlanego.
2. Budynek, o którym mowa powyżej został zaprojektowany jako budynek mieszkalny niepodpiwniczony, dwukondygnacyjny, przykryty dachem czterospadowym o kącie nachylenia połąci 31st. Budynek w konstrukcji prefabrykowanego szkieletu drewnianego będzie wznoszony w technologii modułowo-drewnianej z system przegród otwartych dyfuzyjnie

II. PODWYKONAWCY

1. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.**

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć pisemną umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu drugim przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

Zamawiający zastrzega, aby osoby wykonujące realizację zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w zakresie:

- 1) robót malarskich,
- 2) robót elektrycznych,
- 3) robót instalacji sanitarnych,
- 4) robót wykończeniowych
- 5) robót przygotowawczych
- 6) robót porządkowych.

- 1.1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
- 1.2. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać oznaczenia stron tej umowy oraz wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót, z zastrzeżeniem pkt. 1.3.
- 1.3. Wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy

wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego dalszemu podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

- 1.4. Termin realizacji robót budowlanych i dostaw określonych w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin przewidywany dla tych robót umową zawartą przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 1.5. Niedozwolone jest zamieszczenie w umowie o podwykonawstwo postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
- 1.6. Niedozwolone jest zamieszczanie w umowie o podwykonawstwo postanowień uzależniających zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia podwykonawcy od zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy.
- 1.7. Niedozwolone jest zamieszczanie w umowie o podwykonawstwo postanowień dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty, które uniemożliwiłyby rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie zawartej przez nich umowy.
- 1.8. Wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, opisie przedmiotu zamówienia oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy.
- 1.9. Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 1.10. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie odpowiadające, w zakresie dotyczącym podwykonawstwa, co najmniej wiedzy i doświadczenia wymaganego od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującym prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy w zakresie objętym podwykonawstwem. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy.
- 1.11. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.

2. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, **z wyłączeniem umów** o podwykonawstwo:

- a) o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zamówienia oraz
- b) umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego jako niepodlegający takiemu obowiązkowi.
- c) których przedmiotem są dostawy w zakresie określonym poniżej.

Wyłączenie umów o podwykonawstwo niepodlegające obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu, których przedmiotem są dostawy w zakresie:

- wszystkie materiały elektryczne w tym teletechniczne (oprawy, łączniki, kanały instalacyjne, wszystkie przewody, koryta kablowe, kontaktrony oraz cały osprzęt instalacji itp.)

- wszystkie materiały sanitarne do wykonania instalacji,
- rury i osprzęt do wykonania przełożenia instalacji hydrantowej,
- elektrody, gwoździe budowlane, wkręty, wyroby hutnictwa i żelaza,
- beton, materiały budowlane wiążące, chemia budowlana,
- zaprawy klejowe, spoinowe, tynkarskie, zaprawy suche, cement, montażowe oraz inne materiały wiążące, wapienne i gipsowe zaprawy i wyprawy, żwir, piasek, materiały izolacyjne,
- płyty G-K, narożniki ochronne i osprzęt,
- farby, lakiery i inne wyroby chemiczne w tym rozpuszczalniki

Wyłączenia, o których mowa powyżej nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000 zł.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000 złotych (słownie: trzy miliony złotych) bez ograniczenia sumy gwarancyjnej przez podlimity

III. KOD CPV:

Kod CPV:

45211350-7	Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45236000-0-	Wyrównywanie terenu

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 7 miesięcy liczone od daty zawarcia umowy.

Termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert i może ulec zmianie zgodnie ze złożoną ofertą

V. OKRES GWARANCJI

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36-miesięcznej gwarancji jakości na całość robót budowlanych i zabudów meblowych stałych.

Uwaga!

Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert i może, zgodnie z decyzją Wykonawcy złożoną w ofercie, ulec zmianie

VI. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1.1 posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

1.1.1.1. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w **wykonaniu** (zakończeniu) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 budynków wielokondygnacyjnych

(co najmniej dwie kondygnacje naziemne), wykonanych w technologii prefabrykowanego szkieletu drewnianego w technologii modułowo-drewnianej wraz z instalacjami, zagospodarowaniem terenu oraz sieciami zewnętrznymi, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 450 m²

1.1.1.2. Wykonawca musi wskazać osoby, które będą skierowane do realizacji zamówienia publicznego, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona. Wykonawca na funkcję wymienione poniżej, wskaże osobę:

a) do pełnienia funkcji Kierownika budowy, która spełnia następujące wymagania:

- pełniła funkcję kierownika budowy przy realizacji co najmniej 1 budynku wielokondygnacyjnego wraz z instalacjami, zagospodarowaniem terenu oraz sieciami zewnętrznymi, wykonanego w konstrukcji prefabrykowanego szkieletu drewnianego w technologii modułowo-drewnianej, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 450 m².
- posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

b) do pełnienia funkcji kierownictwa robót w pozostałych branżach przez osobę/osoby:

- posiadające uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; telekomunikacyjnej.
- pełnili funkcję kierownika robót w branży sanitarnej przy realizacji co najmniej 1 budynku wielokondygnacyjnego wraz z instalacjami, zagospodarowaniem terenu oraz sieciami zewnętrznymi, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 450 m²

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) w/w warunek udziału w postępowaniu określony w pkt:

1.1.1.1. nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że jeden z uczestników konsorcjum musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem

1.1.1.2. wykazuje dowolny uczestnik konsorcjum i doświadczenie może być sumowane

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca musi wykazać się, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 zł. (jeden milion zł)

1.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, prawomocne skazanie za określone rodzaje przestępstw osób fizycznych
- b) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy, prawomocne skazanie za określone rodzaje przestępstw
- c) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- d) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- e) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- f) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, Zakłócenie konkurencji wynikające z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu należącego z wykonawca do tej samej grupy kapitałowej
- g) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący likwidacji, upadłości

Rozdział 3

Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganie wykluczeniu z postępowania

1. Wykonawca **składa wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia – wg wzoru - **załącznik nr 1**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia (załącznik nr 1 do oferty), składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiących załącznik nr 1.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - 6.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - **wykazu robót budowlanych i usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały należycie wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot,

na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - wg załączonego wzoru - **załącznik nr 2**

- **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie kierowaniem robotami lub usług wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru - **załącznik nr 3**.
- **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy będzie zobowiązany do złożenia w/w dokumentu również w odniesieniu do tych podmiotów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w załączniku nr 1, dostępności dokumentów o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

3. Forma składanych dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

4. Wykonawcy występujący wspólnie.

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.

4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 6.2 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się z zamawiającym

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim,.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, na **adres skrzynki Gdańskiej Infrastruktury Społecznej: /gisGdansk/SkrytkaESP** lub poczty elektronicznej.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (1/A/2021).
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Maciej Gwiazda, tel. (058) 520 80 70, e- mail: przetargi@gisgdansk.pl.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 4 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:

złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, **przed upływem terminu składania ofert**, wadium w wysokości: **30 000,00 złotych** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu (**nie należy wpłacać w kasie Zamawiającego**),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o., w **Bank Millennium S.A. nr 53 1160 2202 0000 0000 7742 1564** przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „**Wadium – Wybudowanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego, czterolokalowego przy ul. Cienistej w Gdańsku.**”

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Gdańską Infrastrukturę Społeczną Sp. z o.o. w Gdańsku. .
5. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
 - a) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 6;
 - b) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust 6.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust.2 lit. c-f powyżej, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana

10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta

Rozdział 6

Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, oraz złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Składanie ofert odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 2) Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 15 „Wzór oferty”.
 - 3) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SWZ. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli. Wyjątek stanowi zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia które kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisuje podmiot udostępniający zasoby.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie, z określeniem jego zakresu.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Do oferty należy dołączyć Załącznik nr 1
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej o której mowa w art. 230 ustawy PZP..
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z miniportal.uzp.gov.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „formularz do komunikacji”).
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. **Zalecenia: Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

Rozdział 7

Termin składania i miejsce otwarcia ofert oraz termin związania z ofertą

1. **Składanie ofert:**
 - 1) **W dniu 26.02.2021 o godz. 10:00**
 - 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert tj. 27.03.2021.
2. **Otwarcie ofert**
 - 1) W dniu 26.02.2021 o godz. 13:00
 - 2) Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego miniPlatformy udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych.
 - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 4** do SWZ (arkusze w excelu). Podstawą obliczenia ceny oferty są Przedmiary robót zamieszczone w dokumentacji projektowej niniejszej SIWZ.
2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu, a następnie wyliczy cenę netto łącznie. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Kosztorysu ofertowego.
3. Wszystkie kalkulowane koszty, z poszczególnych arkuszy, Wykonawca zsumuje i wstawi w Arkuszu „Zbiorcze” podając w kolumnie „Cena netto” wartości netto z poszczególnych Arkuszy. Obliczoną w ten sposób „Cena netto” należy powiększyć o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób „Ogółem wartość brutto”, należy następnie przenieść do Formularza Oferty zamieszczonego w **Rozdziale 16**.
4. Wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu oraz cena oferty muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny określone przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
6. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

1) Kryterium 1 – Cena (P_{KC}), waga – 60 %

Analizie podlega cena brutto oferty.

Ilość przyznanych punktów obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$P_{KC} = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

P_{KC} – ilość punktów dla kryterium,

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R – cena oferty rozpatrywanej.

Maksymalna ilość punktów przyznanych wg kryterium wynosi - 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.

2. Kryterium 2 – Termin gwarancji P_{KG} – waga – 20%

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGA!

Najkrótszy możliwy Termin gwarancji to 36 miesięcy, liczony od daty zakończenia umowy.

Najdłuższy możliwy Termin gwarancji to 60 miesięcy, liczone od daty zakończenia umowy.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- | | |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> Termin gwarancji 36 miesięcy | – 0 punktów, |
| <input type="checkbox"/> Termin realizacji 48 miesięcy | – 10 punktów, |
| <input type="checkbox"/> Termin realizacji 60 miesięcy | – 20 punktów |

Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty (pkt 4) terminu gwarancji Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy Termin gwarancji tj. 36 miesięcy.

3. Kryterium 3 – Termin realizacji przedmiotu zamówienia P_{KT} – waga – 20%

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGA!

Najkrótszy możliwy Termin realizacji to 5 miesiące, liczone od daty zawarcia umowy.

Najdłuższy możliwy Termin realizacji to 7 miesięcy, liczone od daty zawarcia umowy.

Wykonawca może zaproponować Termin realizacji tylko w zakresie 5 – 7 miesięcy liczone od daty zawarcia umowy.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- | | |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> Termin realizacji 5 miesięcy | – 20 punktów, |
| <input type="checkbox"/> Termin realizacji 6 miesięcy | – 10 punktów, |
| <input type="checkbox"/> Termin realizacji 7 miesięcy | – 0 punktów |

4. Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty (pkt 4) terminu realizacji, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy Termin realizacji tj. 7 miesięcy.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta (w danej części) z największą łączną ilością punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczoną wg wzoru: $P = P_{KC} + P_{KT} + P_{KG}$

Rozdział 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Załącznik nr 5 („Projektowane postanowienia

umowy”).

3. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% (pięć procent)** zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości..
3. **Zabezpieczenie** w formach wymienionych w ust. 2 od „b” do „e” **musi być wystawione na Zamawiającego.**
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upęłnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty

- zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty)..
5. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**
 6. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).**
 7. **Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.**
 8. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Millennium S.A.nr 53 1160 2202 0000 0000 7742 1564.
 11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w „Projektowanych postanowieniach umowy”, stanowiącym **załącznik nr 5**.
 13. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
 14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.
 15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 15. Wypłata, o której mowa w pkt. 15, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.

Rozdział 13

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informując, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Infrastruktura Społeczna Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Sobótki 9, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: sekretariat@gisgdansk.pl lub telefonicznie pod nr 48 58 520-80-70;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: sekretariat@gisgdansk.pl lub telefonicznie pod nr 48 58 520-80-70.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „**Zaprojektowanie i wybudowanie budynku użyteczności publicznej wraz z infrastrukturą i małą architekturą w Gdańsku przy ul. Ptasiej na działce 620/2** - prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 14

Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy zostały przedstawione w załączniku nr5

Zmiany Umowy

1. ZAMAWIAJĄCY, poza możliwością zmiany zawartej Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 i 2 Pzp oraz zawartych we Projekcie Postanowień Umowy, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, które mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji zamówienia;
 - 2) wynagrodzenia;
 - 3) warunków płatności;
 - 4) zmiany numeru rachunku bankowego WYKONAWCY.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 2.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w zakresie robót dodatkowych na zasadach przewidzianych w treści normy art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 2.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sytuacjach określonych w art. 455 PZP oraz w następujących sytuacjach:
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT)- w sytuacji takiej wynagrodzenie umowne ulega zmianie odpowiednio do zmienionej stawki,
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji wstrzymania robót przez zamawiającego. W takim przypadku termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
 - c) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami. Sposób rozliczenia tych robót określa wzór umowy.
 - d) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy.
 - e) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy
 - f) w przypadku następstwa działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; o ile ww. okoliczności nie są następstwem winy umyślnej lub nieumyślnej Wykonawcy i o ile opóźnieniom tym Wykonawca nie mógł zapobiec działając z najwyższą starannością . W takim przypadku termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas opóźnienia.
 - g) Zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
 - h) zmiany osób na stanowiskach kluczowych specjalistów spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ

- i) wystąpienia „siły wyższej”
 - j) w sytuacji wystąpienia pandemii COVID -19 i związanych z tym obostrzeń
3. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
 4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Powyższe nie dotyczy zmiany rachunku bankowego, dla której wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.

Rozdział 15
WZÓR OFERTY

OFERTA
**na wybudowanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego,
 czterolokalowego przy ul. Cienistej w Gdańsku (sygn. post. 1/A/2021)**

.....
 Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
 Adres do korespondencji

.....
 adres e-mail, numer telefonu i faksu

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:
 brutto: PLN, (słownie:
 PLN),
2. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. **W celu przyznania dodatkowych punktów oświadczam, że okres gwarancji wyniesie:**

Deklarowany okres gwarancji liczzonej od daty odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie	Oświadczenie Wykonawcy (wpisać słowo TAK w wierszu, którego dotyczy oferowany okres gwarancji) *
48 miesięcy	
60 miesięcy	
72 miesięcy	

* w przypadku gdy Wykonawca nie określi oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:.

Deklarowany okres Wykonania zamówienia liczone od daty zawarcia umowy lub od prawomocnego przekazania pozwolenia na budowę, w zależności, które zdarzenie nastąpi szybciej	Oświadczenie Wykonawcy (wpisać słowo TAK w wierszu, którego dotyczy oferowany okres gwarancji) *
5 miesięcy	
6 miesięcy	
7 miesięcy	

* w przypadku gdy Wykonawca nie określi oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji tj. 8 miesięcy.

6. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. 30 dni tj. 2021r..
8. Oświadczam, że akceptuję postanowienia umowy zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamówienie wykonam:
- samodzielnie*
 - przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia*:
- (należy podać części zamówienia i firmy podwykonawców)*
10. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na:
- rachunek rozliczeniowy*
 - w banku nr
 - lub
 - rachunek osobisty*
 - w banku nr
11. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

<i>Miejscowość, data</i>	<i>dane osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy imię i nazwisko</i>
--------------------------	---

* niepotrzebne skreślić

Rozdział 16

WZÓR ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY/SWZ

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wybudowanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego, czterolokalowego przy ul. Cienistej w Gdańsku”, prowadzonego przez Gdańską Infrastrukturę Społeczną Sp. z o.o. sygn. 1/A/2021, oświadczam, co następuje:

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacja dotycząca Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 2 ust. 1.1.1 Specyfikacji Warunków Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 2 ust. 1.1.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
..... w następującym zakresie:
.....
..... (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Informacja dotycząca Wykonawcy

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 109 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

2. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>Miejscowość, data</i>	<i>dane osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy imię i nazwisko</i>
--------------------------	---

IV. DODATKOWE OŚWIADCZENIA:

1. Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale 3, ust. 7, pkt 7.2) SWZ, dotyczące:

1) Wykonawcy - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>
-

(*właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒*).

2) (*jeżeli dotyczy*) innego podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>
-

(*właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒*).

2. Informuję, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)

średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

żadne z powyższych

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

<i>Miejscowość, data</i>	<i>dane osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy imię i nazwisko</i>
--------------------------	---

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres.)

WYKAZ OSÓB
o których mowa w Rozdz. 2 ust. 1 pkt 1.1, ppkt 1.1.1.2 SWZ.

dotyczy postępowania na „Wybudowanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego, czterolokalowego przy ul. Cienistej w Gdańsku” (sygn. post. 1/A/2021)

	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Doświadczenie zawodowe potwierdzające spełnianie warunków	Posiadane uprawnienia (rodzaj i nr)	Informacja o podstawie dysponowania osobą wskazaną w wykazie*
1					dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ***
2					dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ***
3					dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot ***
4					dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot *

				 **
5					dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot * **
6					dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot * **

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku, gdy osoby zostaną udostępnione przez inny podmiot należy wpisać w wykropkowane miejsce informacje o podstawie do dysponowania oraz dane podmiotu udostępniającego

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach udostępnionych przez inny podmiot zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 3 ust. 3-4 SWZ).

<i>Miejscowość, data</i>	<i>dane osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy imię i nazwisko</i>
--------------------------	---

**wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
o których mowa w Rozdz. 2 ust. 1 pkt 1.1, ppkt 1.1.1.1 SWZ.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wybudowanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego, czterolokalowego przy ul. Cienistej w Gdańsku”” (sygn. post. 1/A/2021

L.p.	Charakterystyka zamówienia Informacje potwierdzające spełnienie warunku	Wartość w PLN netto	Data wykonania		Zamawiający (nazwa, adres, i telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
			początek (data)	zakończenie (data)		
1.						
2.						
3.						

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej robót budowlanych.

<i>Miejscowość, data</i>	<i>dane osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy imię i nazwisko</i>
--------------------------	---